BİRİM SORUMLULARININ DİKKATİNE:

* Bölüme başlayan öğrenciye bölümün tanıtılması amacıyla; Bölümün Yönetici ve Çalışanları, Bölümün Fiziki Yapısı, Faaliyet ve İşleyişi, Kullanılan Tıbbi Cihazlar, Acil Durum Yönetimi, Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları, Öğrenci Değerlendirmelerinde dikkat edilecek hususular konularında Bölüm Uyum Eğitimi verilip kayıt altına alınmalıdır.
* Öğrenciler görev tanımları dışında çalıştırılmamalıdır.
* Öğrencilerin mesai saatleri 08.00-16.00 arasındadır. Öğrencilerin devam durumları **“Öğrenci Takip Formu”** ile takip edilmelidir. 08.15 ten sonra gelen Öğrencilerin imza çizelgesine geldiği saat belirtilmelidir.
* Sağlık tesisimizde staj yapan ve uygulamaya gelmeyen öğrencilerin Devamsızlık Tutanakları günlük olarak tutulmalı ve öğrenci işleri birimine gönderilmelidir.
* Öğrenci Üst üste 3 (üç) gün uygulamaya gelmediyse birim sorumluları tarafından Öğrenci İşleri Birimine özellikle bilgi verilmelidir. Mazeretsiz 3 (üç) gün üst üste öğrencinin uygulamaya gelmediği durumlarda Öğrenci İşleri Birimi tarafından okul müdürlüğü resmi olarak bilgilendirilmektedir.
* Stajer öğrencilere işletmede çalıştıkları günlerin karşılığında maaş ödemesi yapılmaktadır. Birim sorumluları tarafından öğrencilerin devam çizelgeleri her ayın son iş günü öğrenci işleri birimine teslim edilmelidir.
* Öğrencilerin Kesici-delici alet yaralanmaları aynı gün **“İş Kazası Bildirim Algoritması”** na göre yapılmalıdır.

**Öğrenci Değerlendirme Puanları:**

* Lise öğrencileri eğitim öğretim döneminde toplam 4(dört) rotasyon yapmaktadırlar.
* Öğrencilerin Uygulama Değerlendirme Formlarına Birim Sorumluları tarafından mesleki alanına göre belirlenen kriterlere uygun her rotasyon için tek not verilmelidir.
* Notlar üzerinde karalama yapılmamalı ve gizli olarak Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmelidir.
* Uygulama değerlendirme sonuçlarına itiraz olması durumunda Birim Sorumlusunun görüş alınarak staj komisyonda gerekli değerlendirme yapılacaktır.