STAJ KOORDİNATÖRLERİNİN DİKKATİNE:

* Sağlık tesisimizde dönem içi mesleki ve beceri eğitim görecek olan öğrencilerin bilgilerini ve belgelerini içeren staj başvuru dosyaları Üniversite/Okul Staj Koordinatörleri tarafından hazırlanır.
* Staj dosyası her öğrenciye kişisel dosya olarak hazırlanmalı ve staj için gerekli belgeler eksiksiz olarak teslim edilmelidir. Belgeleri eksik olan öğrencilerin staj başlayışları yapılmayacaktır.
* Staja başlayan öğrenciye Stajın ilk günü hastane tarafından genel uyum eğitimi yapılmaktadır. staj koordinatörleri genel uyum eğitimi sonrası öğrencileri staj alanlarına yönlendirmelidir.
* Hastanemizde mesleki ve beceri eğitimi alacak olan öğrencilere Görev Tanımları uygulamada karşılaşacakları sorunlar (,staj sözleşmesi neleri kapsar, uygulamada dikkat edilecek hususlar, ast-üst ilişkisi, kılık kıyafet kuralları, mesai takibi, görev tanımları, mesleki bilgi ve becerileri, kesici delici alet yaralanması-iş kazası olduğunda yapılacak işlemler) ve çözüm yolları hakkında Stajyer Öğrenci Uyum Eğitimi verilmesi, eğitim sunumu ve katılan öğrencilerin imza çizelgesinin Öğrenci İşleri Birimine resmi olarak bildirilmesi istenmektedir.
* Öğrencinin hastanemizde mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden **en geç 5 (beş) iş günü** içinde üniversite/okul müdürlüğüne teslim etmesi ve Okul müdürlüğü onaylı belgelerin Staj Koordinatörleri aracılığı ile Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesi istenmektedir.
* Üniversiteler/Okullar tarafından hazırlanan Puantajların her ayın ilk iş günü staj koordinatörleri aracılığı ile Öğrenci İşleri Birimine elden teslim edilmesi istenmektedir.