**MAVİ KOD EKİBİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

• Uyarı sisteminin ( duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak,

• Mavi kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri hazırlamak,

• Mavi kod ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonu yapmak,

• Tatbikatta ne kadar süre içinde olay yerine ulaşıldığına dair kayıt tutmak,

• Her vardiya için ekipleri ( CPR eğitimi almış en az bir hekim, bir sağlık çalışanı olmak üzere)

belirlemek, Uygulamalarda kullanılmak üzere acil müdahale setinin bulundurulmasını sağlamak,

• Yapılan müdahale ile ilgili standarda uygun kayıtların tutulmasını sağlamak,

• Acil müdahale setinin miad ve kritik stok seviyelerinin takip edilmesini sağlamak,

• Mavi kod uygulamasına yönelik olarak her dönem tatbikat yapılmasını sağlamak,

• Çalışanlara mavi kod ile ilgili eğitim vermek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÖREVİ | GÖREVLİ | İMZA |
| Başhekim Yardımcısı | Dr.Murat ÖZCAN |  |
| İdari ve Mali İşler Müdürü | Bülent BEKMEZCİ |  |
| Bakım Hizmetleri Müdürü |  |  |
| Müdür Yardımcısı | Fatih İÇLİ |  |
| Müdür Yardımcısı | Bilal GÜLER |  |
| Güvenlik Amiri | Ufuk AĞIRBAŞ |  |
| Anestezi Birim Sorumlusu  | Ömer Lütfi BEDİR |  |
| Kalite Direktörü | Fatma AKÇAY |  |

• Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak.

• Mavi kod nöbet listesini hazırlayarak nöbet tutacak kişilere bilgi vermek