|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **GÖREVLİ** | **İMZA** |
| Başhekim Yrd. | Dr. Murat ÖZCAN |  |
| İdari ve Mali İşler Müdürü | Bülent BEKMEZCİ |  |
| Destek ve Kalite Hizmetleri Müdürü | Fatih BUDAK |  |
| Bakım Hizmetleri Müdürü |  |  |
| Sosyal Hizmet Uzmanı | Yılmaz ŞAHİN |  |
| Güvenlik Amiri | Ufuk AĞIRBAŞ |  |

**BEYAZ KOD EKİBİ ve GÖREV TANIMLARI**

EKİBİN GÖREV TANIMI

•Uyarı sisteminin ( duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak,

•Beyaz kod ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonu yapmak,

•Beyaz kod uygulamasına yönelik olarak her dönem tatbikat yapılmasını sağlamak,

•Beyaz kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri yapmak,

•Beyaz kod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,

•Çalışanlara beyaz kod ile ilgili eğitim vermek.

•Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli desteğin verilmesini sağlamak,

•Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak.