|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREVLİ** | **GÖREVLERİ** | **İMZA** |
| **Sultan KORKMAZ (Kalite Direktörü)** | -Verileri kurumsal kalite sistemine aktarmak |  |
| **Nejla ÖZTÜRK**  **(Kalite Birim Çalışanı)** | o Anketlerin uygulanmasını sağlamak  o Takibiyle sorumlu olmak  o Anketlerin bir merkezde toplanmasını sağlamak  o Anketlerin gizliliğini sağlamak  o Anket uygulanacak kişilerin nasıl seçildiğini anket raporuna ayrıntılı olarak yazmak  o Anketlerden elde edilen bulgular doğrultusunda mevcut sorun alanlarını belirlemek  o Elde edilen sonuçlara göre tespit edilecek olumsuz durumu iyileştirici düzenlemeler hususunda yönetime önerilerde bulunmak  o İstendiğinde sağlıkta kalite standartları değerlendirmesi sırasında memnuniyet anketlerine ilişkin raporları değerlendirme ekibiyle paylaşmak |  |
| **Hülya YILDIZ**  **(Kalite Birim Çalışanı)** |  |
| **Emineana ÇAPAR**  **(Kalite Birim Çalışanı)** |  |

\*Anket Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

o Sağlık kurum ve kuruluşları, tercih ettikleri anket uygulama yöntemini kayıt altına almalıdır.

o Yatan hasta memnuniyet anketlerinde anketlerin yıl içinde servislere/kliniklere eşit şekilde dağıtılmasına dikkat edilmelidir.

o Yapılan işlemler (kararlar, tutanaklar ve raporlar) kayıt altına alınmalıdır.