|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREVLİ** | **GÖREVLERİ** | **İMZA** |
| **Sultan KORKMAZ(Kalite Direktörü)** | -Verileri kurumsal kalite sistemine aktarmak |  |
| **Nejla ÖZTÜRK** **(Kalite Birim Çalışanı)** | o Anketlerin uygulanmasını sağlamak o Takibiyle sorumlu olmak o Anketlerin bir merkezde toplanmasını sağlamako Anketlerin gizliliğini sağlamak o Anket uygulanacak kişilerin nasıl seçildiğini anket raporuna ayrıntılı olarak yazmak o Anketlerden elde edilen bulgular doğrultusunda mevcut sorun alanlarını belirlemek o Elde edilen sonuçlara göre tespit edilecek olumsuz durumu iyileştirici düzenlemeler hususunda yönetime önerilerde bulunmak o İstendiğinde sağlıkta kalite standartları değerlendirmesi sırasında memnuniyet anketlerine ilişkin raporları değerlendirme ekibiyle paylaşmak |  |
| **Hülya YILDIZ****(Kalite Birim Çalışanı)** |  |
| **Emineana ÇAPAR****(Kalite Birim Çalışanı)** |  |

 \*Anket Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

o Sağlık kurum ve kuruluşları, tercih ettikleri anket uygulama yöntemini kayıt altına almalıdır.

o Yatan hasta memnuniyet anketlerinde anketlerin yıl içinde servislere/kliniklere eşit şekilde dağıtılmasına dikkat edilmelidir.

o Yapılan işlemler (kararlar, tutanaklar ve raporlar) kayıt altına alınmalıdır.