|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. SaÄlÄ±k BakanlÄ±ÄÄ± | | **AKSARAY EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**  **TIBBI KAYITLARIN EKSİKSİZ TUTULMASI ,SAKLANMASI VE KULLANILMASINA YÖNELİK**  **SORUMLULAR VE SORUMLULUKLAR** | | | | | | | | |
| **KOD** | TA.YD..01 | | **YAY. TRH.** | HAZİRAN 2015 | **REV. TRH.** | ŞUBAT 2023 | **REV.NO** | 04 | **SAYFA.NO** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREVLİ** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Tıbbı süreçlerde çalışan tüm personel(Hekim,Hemşire,Tıbbi sekreter ve süreçte hizmet veren tüm sağlık personel) | Hastanın ilk başvurudan itibaren tüm süreçlerde kayıtların düzgün tutulmasının sağlanması ve saklanmasından sorumlulardır. |  |
| Nihat KAYA | -Arşiv birim sorumlusu (Birimle alakalı tüm süreçleri yönetmek ve uygunluğunu kontrol etmek,çağrıltığı toplantı ve komisyonlara katılmak) |  |
| Tahir ÖLMEZ | -Dosyaların kontrolünü yapmak. Olması gereken dokümanların olup olmadığını kontrol ederek eksik olan dosyaları kliniklere iade eder.Gerekli tüm evrakların mevcut olduğu dosyaların kabulünü yapar. |  |
| Tahir ÖLMEZ izinli olduğu durumlarda yerine Abdullah MUTLU vekalet eder. | | |
| Yaşar TOSUN  Yavuz GÜZEL  Nihat KAYA | -Dosya girişlerini HBYS ye yapmak. |  |
| Ramazan MUTLU | -Dosyaların arşive dizilmesi ,arşivin ısı nem takip kontrolleri |  |
| Ramazan MUTLU izinli olduğu zaman yerine Nihat KAYA vekalet eder. | | |
| Abdullah MUTLU | -Servislerden dosyaların transferini yapmak(götürüp, getirmek) |  |
| Abdullah MUTLU izinli olduğu zaman yerine Tahir ÖLMEZ vekalet eder. | | |